

Kjære forsamling

Vi er utrolig glad for at dere tar barn og unge på alvor. Vi ønsker å stå sammen med dere i å fortsette og tenke helhetlig om hvordan dere som forsamling lager en lokal trosopplæringsplan. Vi vet at forankring av trosopplæringsplan i forsamlingen er viktig for at arbeidet skal lykkes. Derfor mener vi at dette arbeidet må forankres i lederskapet.

ImF-UNG betaler kostnadene knyttet til trosveileder.
Forsamlingen dekker reiseutgifter knyttet til besøk av trosveileder

Videre følger en anbefaling til hvordan dere kan jobbe sammen med trosveileder:

Kontakt fra trosveileder

Det første som vil skje er at trosveileder vil kontakte dere for å:

- Avtale et møtetidspunkt med arbeidsgruppe
- Snakke med dere om prosessen fra start, ferdig plan og evaluering underveis
- Hvem som vil være hovedleder/kontaktperson
- Trosveilederens rolle
- Sammensetting av arbeidsgruppe og hovedleder

Arbeidsgruppe for trosopplæringsplan

Det er viktig med en gruppe som representerer både bredde og handlekraft til å gjennomføre/fortsette tiltak i forsamlingen. Her kommer et forslag på personer i denne gruppen.

Idealgruppe

Hovedleder + eldste (dersom en har det)

Leder for barnearbeidet

Leder for ungdomsarbeidet

2 frivillige

1 i alderen 50+ (gjerne en som er besteforeldre)

Det er viktig for dere som forsamling at dere finner en leder for gruppen før man samles som arbeidsgruppe første gang. Det er viktig at hovedlederen har lyst til å lede gruppen.

Anbefalt prosess

Antall treff med trosveileder

4 treff i løpet av 1,5 år.

For eksempel:

1. treff *januar*
2. treff *mars*
3. treff *oktober*
4. treff *mars*

Første møte med arbeidsgruppe.

- Avklare forventninger mellom forsamling og trosveileder
- Kartlegge forsamlingens barne- og ungdomsarbeid: Hva har vi? Hva gjør vi? Hvem er vi som forsamling? Ressurser? (Mye av denne informasjonen kan samles inn før første treff med trosveileder.)
- Drøm stort om hvor dere ønsker å være
- Sett inn det dere har og gjør på de ulike aldersgruppene i trosopplæringskjema. Trosveileder sender dette skjemaet til dere etter første samtale
- Avtale nytt møtetreff og hva arbeidsgruppen skal gjøre til neste treff

Andre treff med trosveileder

- Arbeidsgruppen legger frem foreløpig trosopplæringsplan
- SMART mål (Spesifikke, målbare, attraktive, realistiske, tidsavgrenset)
- Hvordan arbeider man med holdninger i forsamlingen
- Hvordan arbeider man med hjemmet

Tredje treff med trosveileder

- Halvårlig evaluering
- Sette nye SMART mål for neste halvår

Fjerde treff med trosveileder

- Oppsummering
- Veien videre

1. MØTE MED TROSVEILEDER:

PRESENTASJON AV FRAMDRIFTSPLAN FOR PROSESSEN

1. møte med trosveileder	Introduksjon av konseptet
2. møte med trosveileder	Arbeid med den lokale planen starter
møte uten trosveileder	Arbeid med den lokale planen
3. møte med trosveileder	Den lokale planen ferdigstilles
4. møte med trosveileder	Utarbeide rutiner for oppfølging, evaluering og oppdatering av planen

MÅL FOR SAMLINGEN

Det er viktig at forsamlingen kjenner tankegang og verdier i trosopplæringsplanen, slik at de kan lage en lokal plan basert på denne. Mål er at arbeidsgruppen:

- blir bedre kjent med ImF sin trosopplæringsplan
- forstår hva det innebærer å lage en lokal trosopplæringsplan
- legger en tidsplan for sin egen arbeidsprosess
- kommer litt i gang med å drømme

INTRODUKSJON TIL IMF SIN TROSOPPLÆRINGSPLAN

Alle bør kjenne planens oppbygning og viktigste verdier:

Verdier:

- Frimodig
- Familiefokusert
- Utrustende
- Misjonal

Oppbygning

- planen har aldersinndeling med fokusområder
- planen har mål og tiltak for både for hjemmet og menigheten
- planen henviser til ressurser som kan brukes i hjem og menighet

HVORDAN SKAL EN LOKAL TROSOPPLÆRINGSPLAN SE UT?

Det er viktig å understreke at en lokalforsamling ikke kan gjennomføre alle mål og tiltak som står i den nasjonale planen. Forsamlingen skal lage sin egen versjon, en versjon som det er realistisk å gjennomføre. Det betyr at en både kan velge ut noen mål/tiltak fra den nasjonale planen, og eventuelt legge til egne. Praktisk råd:

- last ned trosopplæringsplanen fra imf-ung.no (wordfil), og bruk denne som mal når dere lager deres egen plan.

Det kan også være greit å minne om at arbeidet med trosopplæringsplanen vil ha to faser, etableringsfasen og driftsfasen.

I etableringsfasen lages den lokale planen, og det utarbeides rutiner for oppfølging, evaluering og revisjon. Det er denne etableringsfasen av trosveilederen deltar i.

I driftsfasen skal planen leve i forsamlingen. Det innebærer både at tiltak settes i verk, men også at planen jevnlig revideres og fornyes. Selv om gruppa ikke føler at planen blir "helt perfekt", eller får med alt en kan ønske, så vil det bli anledning til forbedringer ved en senere anledning.

PLAN FOR PROSESSEN

Det er viktig å gjøre gode avtaler for hva skal skje etter dette første møtet med trosveileder? Her er et forslag basert på erfaring:

Tidsplan for utarbeidelse av trosopplæringsplanen

- sett en dato for når trosopplæringsplanen skal være ferdig. Tre til fire måneder kan være en god tidsramme for arbeidet med selve planen
- sett av dato for tre samlinger hvor gruppa skal arbeide med å ferdigstille planen. (Ved behov kan det selvfølgelig legges inn flere samlinger, men det er også en verdi i å jobbe disiplinert uten overdreven tidsbruk)

Avtalte møter med trosveilederen

- trosveilederen deltar på den første og den siste av de tre samlingene hvor gruppa skal utarbeide planen. (trosveilederens møte nr. 2 og 3)
- den siste samlingen med trosveilederen (trosveilederens møte nr 4) kan gjerne finne sted litt tid etter planen har blitt kjent i forsamlingen, slik at gruppa har en opplevelse av mottakelse og mulig utfordringer. På dette møtet bør det avtales rutiner for oppfølging av planen, slik at den fortsetter å leve i forsamlingen.

Husk:

Målet er ikke å få ferdig en trosopplæringsplan. Målet er å arbeide målrettet med trosopplæring. Da trenger vi en plan som "lever", og blir en fast del av forsamlingens arbeid. Det innebærer at planen leses, brukes, evalueres og oppdateres, og at noen har ansvar for at dette skjer.

HVA DRØMMER DERE OM?

Etter å ha brukt en god del tid på å snakke om planer og arbeidsrutiner, kan det være fint å bruke litt tid på å drømme stort og tenke de lange linjer. Her bør gruppa utfordres til å tenke stort og fritt. Her eksempler på spørsmål som kan få i gang samtalen:

- hva drømmer du om for barn og ungdom i forsamlingen?
- beskriv drømmeforsamlingen, sett fra barn og unges perspektiv. Hvordan ser den ut?
- Beskriv en kristen familie, slik du helst vil den skal fungere?
- Hva skal til for at de barna som i dag er tre år, og tror på Jesus, skal velge å være kristne når de er tjue år?

2. MØTE MED TROSVEILEDER:

MÅL FOR SAMLINGEN

Starte prosessen med å utarbeide selve trosopplæringsplanen.
Grappa opplever at de gjør prosessen til sin egen.

Alle grupper har sin egen dynamikk, og det er viktig at grappa eier prosessen.
Alt som videre sies er bare et forslag til hvordan ting kan gjøres.

FORBEREDELSE

Grappa velger en sekretær som skal skrive ned det som kommer fram i samtalen, og senere skrive dette inn i malen for trosopplæringsplanen. Alle i grappa har den nasjonale trosopplæringsplanen foran seg. Trosveilederen presenterer de fire hovedpunktene man skal gjennom, og leder deretter samtalen.

1. HVA ER VÅRE DRØMMER?

Samtalen om drømmene ble startet på forrige samling. Her tar vi fram igjen det som da ble sagt, samtidig som det gis anledning til å komme med mer. Før vi går videre har vi vår egen "drømmeliste".

2. HVA ER VÅRE MÅL?

Spørsmålet er hvilke mål vi må sette oss for at våre drømmer skal virkeliggjøres. Her kan vi kanskje først nevne noen få hovedmål. Deretter kan vi for eksempel gå gjennom hver aldersgruppe i den nasjonale trosopplæringsplanen og merke de målene som vi ønsker å beholde. Kanskje har vi også mål vi vil legge til.

3. HVILKE TILTAK HAR VI ALLEREDE I MENIGHETEN?

Forsamlingen driver med trosopplæring allerede. Tiltak og virksomhet som allerede finnes må settes inn i planen. Vi kan også merke av hvilke mål forsamlingen allerede når gjennom disse tingene. Kanskje ser vi at de tiltak/virksomhet vi allerede har kan justeres og fornyes, slik at vi når enda flere mål.

4. HVILKE NYE TILTAK ØNSKER VI OSS?

Det vil sannsynligvis være ting vi ønsker å gjøre som vi ikke gjør i dag. Ta utgangspunkt i den nasjonale planen og skriv ned tiltak som dere tenker på. Så kan dere heller sortere og prioritere etter hvert. Ikke alt er realistisk, men vi må heller ikke kvele gode ideer – så få dem ned på papiret. Husk at det kan være lurt å ha to typer mål/tiltak. Noen mål/tiltak kan dreie seg om det vi faktisk skal gjøre nå, mens andre mål/tiltak kan handle om hva vil skal be om, drøfte eller legge planer for. Da kan man holde drømmer og gode ideer levende, selv om de ikke lar seg realisere med en gang.

VIDERE FRAMDRIFT

På neste samling arbeider gruppa videre med mål og tiltak for hver enkelt aldersgruppe i planen. Målet for neste samling er å ha en ferdig skisse til trosopplæringsplan.

3. MØTE MED TROSVEILEDER:

MÅL FOR SAMLINGEN

Ferdigstille trosopplæringsplanen.

Avtale hvordan planen skal presenteres for forsamlingen.

FERDIGSTILLE PLANEN

Det finnes nå et ferdigskrevet forslag til plan. Sammen med gruppa går trosveilederen gjennom utkastet, aldersgruppe for aldersgruppe. Hensikten er å kvalitetssikre planen, og gjøre de siste endringer.

Før man gjør dette arbeidet bør det gjøres en avtale om når planen skal evalueres og oppdateres. Dersom dette for eksempel skal gjøres etter to år, må man under gjennomgangen vurdere hva som er realistisk å få til i løpet av to år. Det har ingen hensikt å lage planer som ser fine ut, men som ingen egentlig tror på. Det er viktig at gruppa tror på planen, og er klare for å få den gjennomført.

Husk at det kan være lurt å ha to typer mål/tiltak. Noen mål/tiltak kan dreie seg om det vi faktisk skal gjøre i neste periode, mens andre mål/tiltak ting handle om hva vil skal be om, drøfte eller legge planer for. Da kan man holde drømmene levende, selv om de ikke lar seg realisere med en gang.

Her er noen aktuelle spørsmål:

Mål:

- fanger målene opp drømmene deres? Er det mål dere savner?
- hva tror dere Gud vil at dere skal sette som mål?
- er det mål som det ikke er nødvendig å ta med?
- er verdiene tatt med ved utarbeidelse av målene?

Tiltak:

- svarer tiltakene til målene?
- har dere fått med alle de tingene dere allerede har?
- sier planen noe om hva dere ønsker å begynne med? Har dere i så fall sagt noe om hvordan nye forslag skal følges opp?

Ressurser:

- hvilke ressurser kan være aktuelle for dere?

VIDERE FRAMDRIFT

Grappa lager en plan for hvordan den lokale trosopplæringsplanen skal presenteres for forsamlingen. Det gjøres en endelig avtale for siste møte med trosveileder.

..... forsamling/bedehus

4. MØTE MED TROSVEILEDER:

MÅL FOR SAMLINGEN

Evaluere presentasjonen av trosopplæringsplanen for forsamlingen.
Avtale rutiner for oppfølging av planen, slik at den lokale trosopplæringsplanen går fra etableringsfasen til driftsfasen.

Husk: Målet er ikke å få ferdig en trosopplæringsplan. Målet er å arbeide målrettet med trosopplæring. Da trenger dere en plan som "lever", og blir en fast del av forsamlingens arbeid. Det innebærer at planen leses, brukes, evalueres og oppdateres, og at noen har ansvar for at dette skjer.

EVALUERE PRESENTASJONEN AV TROSOPPLÆRINGSPLANEN

Forsamlingen har nå fått vite at det er utarbeidet en lokal trosopplæringsplan. Det kan være verd å snakke om hvordan formidlingen av planen har fungert. Aktuelle spørsmål:

Hvordan ble planen formidlet, har budskapet nådd fram?
Hvordan ble planen tatt i mot – vekker den håp og entusiasme?
Er det behov mer informasjon om planen i tiden framover?

RUTINER FOR OPPFØLGING AV PLAN

Her bør vi snakke om hva som skal til for at trosopplæringsplanen skal leve i menigheten i årene som kommer, og være et verktøy for planmessig arbeid med trosopplæring.

Aktuelle spørsmål:

- hvem har ansvar for at planen jevnlig formidles til barne og ungdomslederne, og holdes levende i disse ledergruppene.
- hvem har ansvar for at nye tiltak følges opp?
- hvordan sikrer vi at planen ikke er glemmes av forsamlingen, men til enhver tid er godt kjent?
- hvem har ansvar for at planen evalueres og oppdateres?
- hva er et fornuftig intervall mellom hver revisjon av planen, når skal den revideres neste gang?

Det som her bestemmes bør nedfelles som en skriftlig rutine.