

TEAMLEDER på Ungdomscampen

Tusen takk for at du er med som teamleder! Det er en avgjørende rolle for å kunne arrangere Ungdomscampen. Her finner du informasjon om din rolle og oppgaver.



- Teamleder skal hovedsakelig veilede og se til at teamet vet hva de skal gjøre og gjør det. Det er viktig at dere har et godt samarbeid, i forkant med planlegging og under Ungdomscampen.
- En av de viktigste tingene du gjør, er å ta vare på alle i teamet på en god måte. Slik at de kan trives, føle seg sett og verdifulle, og klarer å gjøre oppgavene på en tilfredsstillende måte. Det innebærer å være en tydelig leder, som kommuniserer hva som forventes og hva som må gjøres. Det innebærer også å veilede, gi tilbakemeldinger og oppmuntre.

Selv om alle har hver sine roller, er dette felles:

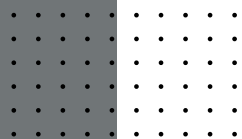
- At man hjelper hverandre, og drar lasset sammen som et team.
 - At andre i lederteamet kan komme til å spørre om hjelp til oppgaver utover din rolle.
 - At du kan komme til å trenge hjelp fra andre i lederteamet, og må spørre om det.
 - At man er på tilbudssiden; ser etter og spør om det er noe man kan hjelpe med. Da unngår man at det ikke er et par stykker i teamet som opplever de gjør "alt".
- At dere er der først og fremst for ungdommene. Dere sees automatisk som forbilder for ungdommene. Dette er noe å være bevisst på, både med tanke på hvordan man behandler hverandre og hvordan man utfører arbeidet.

Se **Infoskriv til teamledere** for praktisk informasjon.



Teamleder sine ansvarsområder:

- Som teamleder skal du følge opp teamet, som innebærer å kontakte hver enkelt og høre om de er godt i gang med planlegging i forkant av campen.
- For å ha kontakt med alle lederne før campen og utenom ledersamlinger, anbefaler vi å opprette en egen chat/messengergruppe. Legg til alle lederne i teamet.
- Inviter gjerne til et digitalt møte før campen, for å bli litt kjent og planlegge uka sammen, avklare forventninger til hverandre og hva det vil si å være leder på Ungdomscampen.
- Følge opp teamet underveis:
 - Samarbeide tett med aktivitetsledere om det sosiale.
 - TeamEden har egne oppgaver og rutiner, men du som teamleder har hovedansvaret for dem. Sjekk med dem om de trenger hjelp. Sørg for at Eden holder åpningstidene. Stenging er særlig viktig pga. støy om kveld/natt. Dersom det er tomt i Eden før stengt tid, kan dere stenge før tiden. Vis hensyn til hverandre og til andre gjester med tanke på lydnivå.
 - Sørg for at lovsangsteamet får avtalt øvingstid i hallen med leirsjef og leder for lovsangsteamet på "voksencampen". Øving bør finne sted på dagtid siden hallen oftest er i bruk ettermiddag/kveld. Ha tett dialog med leder for lovsangsteamet og teknikere.
 - Følg opp teknikerne, og sørg for at også de får vite om øvingstider og inkluderes i teamet.
- Bibeltimer og kveldsmøter: Teamleder har ansvar for å lede, eller delegere til noen andre, og planlegge gangen i møtet og sørge for at alle involverte vet hva som skjer når.
- Forbønn og samtale: Gjøres av ledere med erfaring. Forkynneren(e) og evt. 1-2 andre har det som oppgave. Les mer om dette i Veiledning for forbønn og samtale. Bør være de samme gjennom uka.
- Informasjon til deltakerne kan gis på bibeltimene og kveldsmøtene. Bruk Instagramkontoen også til å gi informasjon. Påloggingsinfo står i Infoskriv til teamleder.
- Rydde og låse matsalen etter kveldsmat (kl 1900).



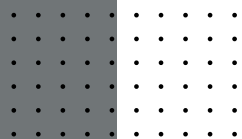
Ukesrytme for teamleder

Teamleder uke 27:

- Se til at utstyr til er i orden, for eksempel til aktiviteter. Dette ligger i pallekasser på loftet over resepsjonen til campingen.
- Bruk tiden søndag/mandag sammen med andre ledere på å få oversikt over hva som er der og hva som evt. må kjøpes inn nytt av. Sjekk musikkanlegg i Eden.

Søndag- oppstartsdag for ny uke:

- Ta imot nye ledere som kommer. De skal være der kl 16.00.
- **Bestille pizza** til første samling søndag. Du finner bestillingsinfo i "infoskriv til teamleder".
- **Henting/kjøring:** Trenger noen å bli hentet på Rom terminal eller Lyngdal rutebilstasjon, er det du som har ansvar for å ordne dette. De det gjelder, har fått beskjed om å sende deg melding om dette, senest dagen før.
 - Har du ikke egen bil kan du spørre resepsjonen om de har en bil du kan låne eller hør med noen andre i teamet som er ankommet/ du vet ankommer i bil, om de kan hente.
- **Innsjekk for rom:** I resepsjonen ved campingen. Bytting av rom må avtales med Drift, siden de må vite hvem som bor hvor, med tanke på brannsikkerhet.
- Finn frem **t-skjorter** til utdeling. Disse er i esker på loftet over resepsjonen til campen. Det er 2 stk t-skjorter til hver leder. Lederne må ta av sin størrelse.
- **Bli-kjent-samling for teamet:**
 - Ønske velkommen og fortell litt om Lyngdal Bibelcamp / Ungdomscampen
 - Navne- og presentasjonsrunde
 - Gjennomgang av uka
 - Avklare forventninger: Om å være ledere på Ungdomscampen, hjelpe hverandre, avtale med teamleder dersom de forlater området, at dere er der for ungdommene osv.
 - Gi lederne matbånd. De får du i resepsjonen eller av husmor. Må være med til alle måltid.
 - Ta en omvisning av området. Forklar hva som skjer hvor.
 - Avtal neste samlingspunkt og fortell hva som er det neste på programmet.
 - Det er god tid mandag, så du trenger ikke gi all info på søndag.



Mandager:

- Gi informasjonen du ikke tok søndag. Ta utgangspunkt i skrivet "infoskriv til ansatte på Ungdomscampen".
- Annet:
 - Kjøreplan for bibeltimer, kveldsmøter, aktiviteter, misjonsløp, sosialt i Eden og evt. annet.
 - Programmet ellers på campen.
 - Tidspunkt for måltider.
- Avtal neste steg: Hør med alle om de vet hva de skal gjøre videre. Planleggingstid, innkjøp til aktiviteter, pynt til Eden, øving osv. Bruk timene denne dagen godt.
- På Kick-off-møtet mandag kveld, tar du frem hele lederteamet og presenterer alle.

Søndag, etter endt uke:

- Alle skal vaske og rydde rommene sine etter informasjon fra Drift.
- Alle må levere nøklene til rommet i resepsjonen før de reiser.
- Debrief med teamet: Hva har vært bra? Hva har vært utfordrende? Er det noe som skal fortelles videre til ImF/ImF-Ung? Eller til neste team?

Etter uke 30:

- Rydde alle rommene som Ungdomscampen har brukt og få alt utstyret tilbake der det hører hjemme.
- Rydde og vaske Eden, og lageret ved Eden. Bør tas natt til søndag. Se sjekkliste i Eden.
- Alt som hører til Ungdomscampen lagres på loftet til butikken/resepsjonen. Legges fint på plass i pallekassen(e).
- Kast alt av søppel.
- Sorter og legg i kasser, evt. poser. Ikke la det ligge å slenge løst på lageret.
- Leverer inn nøkler og matbånd.
- Sørg for at alt utstyr som tilhører ImF/ImF-Ung kommer tilbake til ImF sitt kontor på Straume. Vanligvis er det noen fra ImF som jobber i uke 30, og kan ta med seg disse.



Ledersamlinger med Ungdomscamp-teamet

- Teamleder har ansvar for å kalle inn og lede møtene.
- **Når?** Like etter/ i forbindelse med frokost.
 - De fleste dagene holder det med én samling. Noen dager trengs det kanskje en ny samling for alle eller noen i teamet. Dette må du selv vurdere.
- **Hva?**
 - **Debrief** om forrige dag. Har noen opplevd noe de vil fortelle/ ta opp. Noe vi lærte som vi tar med oss videre?
 - **Gjennomgang** av dagens program. Har alle oversikt over dagen og hvilke oppgaver de har? Andre som har info (for eksempel aktivitetsleder)?
 - **Annet** som bør informeres om og gjøre hverandre obs på, eller tilleggsoppgaver du trenger noen til? Beskjeder til/ fra leirsjef, Drift, Kidzcamp?
 - **Avtale fri:** Prøv å legge til rette for at alle har minst ½ - 1 dag hvor de har helt fri for annet ansvar/oppmøte enn egen rolle i løpet av dagen.
 - *For eksempel:* to fra lovsangsteamet har fri under aktiviteter. To andre neste dag. Forkynner får fri 2-3 timer etter tale. Aktivitetsledere kan ha fri under kveldsmøte ett par kvelder.
 - Poenget er at dere må fordele dette, være tydelig på hvem som har fri når, og passe på at alle har ½ - 1 dag hvor de kun gjør sine egne oppgaver. Teamleder bør planlegge og delegere slik at det er mulighet også for deg å ta noe fri. Dersom noen velger å ikke benytte seg av dette er det helt opp til den enkelte, men som teamleder skal du være med å legge til rette for at de kan ha noe fri.
 - **Be** og takk sammen for dagen, ungdommene, teamet.



Andre ledersamlinger på LBC

Teamleder deltar på:

- Samlinger med teamet på Ungdomscampen, som du leder.
- Samling med leirsjef, teamleder fra Kidzcamp og noen fra Drift og KVS Lyngdal.
- Samling hvor alle team deltar.

Samling med leirsjef, teamleder fra Kidzcamp og fra KVS Lyngdal:

- Leirsjef har ansvar for å kalle inn. Dere har noen møter gjennom uka. Tidspunktene kan variere, ut fra behov og hvem som er leirsjef.

Ledersamling for alle teamene/ avdelingene:

- Leirsjef har ansvar for møtet og kaller inn.
- Ditt ansvar er å informere alle lederne på Ungdomscampen om tid og sted for samlingen.
 - Pleier å være mandag, etter middag. Der vil det være informasjon om det som skal skje på campen den påfølgende uken, og de ulike teamene presenterer seg for hverandre.

Et par ting å huske på til slutt:

- Sommeren 2022 ble "Sommerflørt" en mer eller mindre fast aktivitet i Eden. Dette konseptet og tilsvarende konsept ønsker vi ikke blir videreført. Noen takler dette bra og synes det er morsomt, men det er også mange som takler det dårlig å bli satt i en sånn posisjon. I tillegg sender det ut uheldige signaler om betydningen av å få seg kjæreste. Finn heller på gøy aktiviteter som ikke handler om romantikk. Alternativt kan det arrangeres speed-friending, eller andre aktiviteter som flest mulig kan delta på.
- Ofte er det en felles dans i starten av møtene på Ungdomscampen, som er stor stas og har positiv effekt på samholdet i uka. Men tenk over hvilken sang som brukes. Noen ganger har det blitt brukt sanger med grove tekster eller tekster som er langt vekke fra hva vi ønsker at formidles her. Ta det med i planleggingen av dans og sang.

